ETNO CAFE spółka akcyjna

INSTRUKCJA GŁOSOWANIA NAD UKŁADEM W SYSTEMIE KRZ

1. Aby założyć konto w systemie KRZ odwiedzamy stronę portalu pod adresem:

https://krz-ext.ms.gov.pl/

Instrukcja jak założyć konto w KRZ w zależności od sposobu uwierzytelnienia znajduje się pod poniższymi linkami:

- <u>https://www.gov.pl/attachment/685f662c-2705-4f91-a499-46d610d1fcc7</u>
- https://www.gov.pl/attachment/76448214-4db9-489e-93ee-ab2fdf96beab
- <u>https://www.gov.pl/attachment/88318d66-0a8e-4edf-a097-b93705806852</u>
- <u>https://www.gov.pl/attachment/182412b8-3ce8-4a9d-9fe0-fb1a006a2109</u>

2. Po zalogowaniu wybieramy portal użytkowników zarejestrowanych:



- 3. SPOSÓB GŁOSOWANIA Przesłanie przez system KRZ skanu prawidłowo wypełnionej i podpisanej przez wierzyciela KARTY DO GŁOSOWANIA
- 3.1. Wypełniamy kartę do głosowania przesłaną w formie papierowej przez nadzorcę, po czym skanujemy ją do pliku [w formacie pdf, jpg, png]

3.2. Przechodzimy do katalogu dokumentów



i wybieramy "wyszukaj wzór pisma":



3.3. W wyszukiwarce wpisujemy "pismo inne" i klikamy "utwórz"

KRZ Atalog dokumentów Katalog zawiera zbiór wzorów dokumentów dla użytkownika zarejestrowanego celem złożenia pisma procesowego Wyberz wzór pisma z kategori Vyszukaj dokument pismo inne Wyczyść Wyczyść Wyczyść

3.4. Wypełniamy dane pisma jak poniżej pamiętając o właściwej sygnaturze akt:

Pismo inne	×
Nazwa pisma	
Karta do głosowania	
Wskaż typ pisma	
informacja	~
Sygnatura postępowania podawana fakultatywnie WR1F / GRz-nu / 23 / 2022	
	Utwórz

3.5. Zaznaczamy organ - w tym wypadku nadzorcę układu (dane uzupełnią się automatycznie):

KARTA DO GŁOSOWANIA

ZNAK PISMA: KRZ-/1 SYGNATURA: WR1F/GRz-nut TYP PISMA: INFORMACJA	₁/●2022
. Organ do którego składane jest pismo / dokument	
🗌 Sąd 📄 Sędzia-komisarz 🗹 Pozasądowy organ postępowania	
Dane organu pozasądowego	^
Nazwa: AMS Restrukturyzacje	🖉 <u>Edytuj dane</u>
<u>+ dodaj pełnomocnika procesowego</u>	
Dane pełnomocnika procesowego	~

- 3.6. Następnie podajemy dane wierzyciela oraz pełnomocnika (jeśli występuje)
- a. Wierzyciel, który działa przez pełnomocnika będącego radcą prawnym, adwokatem lub doradcą restrukturyzacyjnym zaznacza i wypełnia następujące pola:

II. Wnoszący pismo / dokument	
Dłużnik/upadły Wierzyciel Pozasądowy organ postępowania Inny podmiot	
 pełnomocnik (w tym również ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek) kurator (samodzielnie) 	
 pełnomocnik kuratora przedstawiciel ustawowy inny niż kurator (samodzielnie) 	

III. Oznaczenie podmiotów postępowania

)ane wierzyciela	^
Brak danych	
dodaj pełnomocnika procesowego + dodaj kuratora + dodaj przeds	stawiciela ustawowego innego niż kurator
Dane pełnomocnika procesowego	^
Brak danych	
<u>+ dodaj pełnomocnika substytucyjnego</u>	

b. Wierzyciel, który działa samodzielnie zaznacza i wypełnia następujące pola:

Dłużnik/upadły 🗹 Wie	rzyciel 📃 Pozasądowy orgar	postępowania 🗌 Inny podr	niot
samodzielnie	:		
j pernomocnik (w tym rown kurator (samodzielnie)	ież ustanowiony przez przedstaw	iela osoby, ktora składa wniosek)
pełnomocnik kuratora			
] przedstawiciel ustawowy i	nny niż kurator (samodzielnie)		
przedstawiciel ustawowy i znaczenie podmiotów Dane wierzyciela	nny niż kurator (samodzielnie) v postępowania		

3.7. Uzupełniamy treść wniosku oraz ewentualnie uzasadnienie

IV. TREŚĆ PISMA



V. UZASADNIENIE

Pola opisowe pozwalają na wprowadzenie do 20	000 znaków. W przypadku potrzeby wprowadzenia treści większej niż dopuszczalny limit
znaków, treść dla danego pola należy załączyć ja	ako plik zewnętrzny.
	+ Dodaj uzasadnienie wniosku

- 3.8. Dodajemy jako załączniki następujące dokumenty:
- a. skan pełnomocnictwa w przypadku wierzyciela działającego przez pełnomocnika
- b. skan innego umocowania (np. odpis z KRS) w przypadku wierzyciela działającego samodzielnie

VI. ZAŁĄ	CZNIKI
----------	--------

[+ Dodaj inny dokument
[+ Dodaj pełnomocnictwo
[+ Dodaj potwierdzenie uiszczenia wpłat na poczet kosztów sądowych
	Ļ
VI. ZAŁĄCZNIKI	
	+ Dodaj inny dokument
2. Pełnomocnictwo Dodaj	Przejdź do
[+ Dodaj potwierdzenie uiszczenia wpłat na poczet kosztów sądowych

c. <u>skan prawidłowo wypełnionej i podpisanej przez wierzyciela karty do</u> <u>głosowania</u>

VI. ZAŁĄCZNIKI
+ Dodaj inny dokument
+ Dodaj pełnomocnictwo
+ Dodaj potwierdzenie uiszczenia wpłat na poczet kosztów sądowych
VI. ZAŁĄCZNIKI
1. Inne dokumenty Dodaj Przejdź do
Zapisać zmiany w dokumencie?
Bieżący formularz zawiera niezapisane dane.
Zapisz Nie zapisuj Anuluj
INNE ZAŁĄCZNIKI 📕
+ Dodaj załącznik
Załącznik 1 Wybierz plik Akceptowane są pliki następujących typów: .pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .bmp, .png, .jpg, .gif, .xml, .xades. Wielkość pliku nie może przekraczać 5,00 MB.
0/2000

3.9. Przechodzimy do zakładki "skrzynka przesyłek":

👚 Strona główna	SKRZYNKA PRZESYŁEK				
Skrzynka przesyłek					
Nowy wniosek	W OPRACOWANIO				
Moje postępowania >	Wiadomość				
	AMS Restrukturyzacje, TOZ <i>Karta do głosowani</i> DŁUŻNIK/UPADŁY: Znak: KRZ-/ Sygnatura: WR1F/GRz-nu	z-SDORREST ia / • /2022			
	<mark>Код</mark> 70008	Typ wniosek			

3.10. Podpisujemy przygotowane pismo

•
Akcje
Dokumen
🎤 Podpi
0.51

3.11. Wysyłamy podpisane pismo

W OPRACOWANIU

Wi	adomość			Profil nadawcy	Zapisana ↑↓	Akcje
AMS Restrukturyzacje, TOZ-SDORREST <i>Karta do głosowania</i> DŁUŻNIK/UPADŁY: Znak: KRZ-/ 538 Sygnatura: WR1F/GRz-nu/ (2022			REST	<u>domyślny</u>	21.07.2022 17:12	i 🔺
	Kod	Тур	Informacje		Podpis	Akcje
	70008	wniosek			• BRAK	
					Prz	esyłka Wyślij Opłać i wyślij Usuń

S